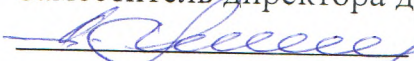


УТВЕРЖДЁН

Департамент региональной безопасности
Ярославской области

Заместитель директора департамента

 Н.А. Постников

подпись

Приказ от 10.04.2015 № 445



СОГЛАСОВАН

Департамент имущественных и земельных
отношений Ярославской области
Первый заместитель директора
департамента



 Ю.А. Чернышев

подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАН

Государственно-правовое управление
Правительства Ярославской области
Начальник управления



 Т.И. Архипкина

подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ»**

(Новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования специалистов Ярославской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» (далее – бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», путём учреждения в соответствии с постановлением Администрации Ярославской области от 19.09.2006 № 249 «О создании государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов Ярославской области "Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям"» .

Бюджетное учреждение создано путем учреждения.

Тип - бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ярославской области осуществляет департамент региональной безопасности Ярославской области (далее – Учредитель).

1.3 Функции и полномочия собственника имущества бюджетного учреждения в установленном порядке осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области (далее – Департамент).

1.4. Официальное наименование учреждения:

полное – государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования специалистов Ярославской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»,

сокращенное – ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС.

1.5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций с собственными средствами бюджетного учреждения, средствами во временном распоряжении и субсидиями из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ), с субсидиями из областного бюджета на иные цели и бюджетными инвестициями, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Бюджетное учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а так же недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.6. По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с п.1.5. данного раздела устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Ярославская область. По остальным обязательствам бюджетного учреждения Ярославская область ответственность не несет.

Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Ярославской области.

1.7. Место нахождения Учреждения: Ярославская область, г. Ярославль, ул. Блюхера, 26а.

Почтовый адрес Учреждения: 150042, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Блюхера, 26а.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности бюджетного учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сферах образования, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности бюджетного учреждения являются:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам и программам профессиональной переподготовки ;
- выполнение мобилизационного задания Правительства Ярославской области;

2.4. Для достижения поставленных целей бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление образовательных услуг по образовательным программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки);
- координация взаимодействия с общественными организациями ветеранов войн, с общероссийской общественно-государственной организацией «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» по вопросам военно-патриотического воспитания молодежи, с Российским союзом спасателей, с Всероссийским добровольным противопожарным обществом ;
- хранение, освежение, выдача имущества, резервов и запасов населению в условиях чрезвычайной ситуации или в военное время;
- поддержание в готовности технических систем запасного загородного пункта управления Правительства Ярославской области, обеспечение его охраны, обеспечение готовности к использованию по назначению.

Бюджетное учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим программам повышения квалификации:

- организация и проведение обучения должностных лиц и специалистов гражданской обороны органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в области гражданской

обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в мирное и военное время;

- организация и проведение повышения квалификации должностных лиц и специалистов гражданской обороны и органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- организация и проведение обучения руководителей, должностных лиц и специалистов гражданской обороны Ярославской областной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- организация и проведение обучения должностных лиц муниципальных районов, городских и сельских поселений Ярославской области в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

- организация и проведение обучения химиков-дозиметристов;

- организация и проведение обучения руководителей групп занятий с работающим населением в области безопасности жизнедеятельности;

- организация и проведение обучения руководителей, специалистов единых дежурно-диспетчерских служб органов управления, поисково-спасательных формирований и дежурно-диспетчерских служб организаций Ярославской области;

- организация и проведения первоначальной подготовки спасателей и газоспасателей;

- программа организации и проведения подготовки кадетов "Юный спасатель";

- организация и проведение обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных и пожарных формирований;

- организация и проведение обучения начальников местных гарнизонов пожарной охраны;

- организация и проведение обучения руководителей, специалистов единых дежурно-диспетчерских служб органов управления, поисково-спасательных формирований и дежурно-диспетчерских служб организаций Ярославской области;

- организация и проведение обучения судоводителей маломерных судов и водителей гидроциклов;

- организация и проведение подготовки и переподготовки водолазов с присвоением квалификационных разрядов;

- обучение учащихся классов кадетской направленности, подготовка их к соревнованиям и профильное ориентирование для дальнейшего поступления в высшие учебные заведения Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

- проведение обучения должностных лиц и специалистов гражданской обороны Ярославской области в военное время;

- обучение работодателей и работников организаций вопросам охраны труда;

- обучение ответственных лиц за организацию работы по обеспечению пожарной безопасности;

- подготовка персонала единой дежурно-диспетчерской службы и дежурно-диспетчерских служб в рамках функционирования системы обеспечения вызова

экстренных оперативных служб "112".

Бюджетное учреждение на договорной основе принимает участие в проведении занятий на учебном пункте ФГКУ «1 отряд федеральной противопожарной службы по Ярославской области».

2.5. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем уставе. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности бюджетное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2.8. Право бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у бюджетного учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Бюджетное учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

2.9. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении бюджетного учреждения:

- формирует и утверждает государственное задание для бюджетного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения, а также вносит в него изменения;

- принимает решение об отнесении имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении бюджетному учреждению средств на его приобретение;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;
- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, в целях расчета субсидии;
- осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя бюджетного учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;
- готовит проект постановления Правительства области о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией бюджетного учреждения, предусмотренные указанным постановлением Правительства области и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя бюджетного учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Правительством области;
- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;
- вносит в Департамент предложения о закреплении за бюджетным учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Ярославской области, а также об отнесении имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель по согласованию с Департаментом и государственно-правовым управлением Правительства области утверждает устав (изменения в устав) бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Департамент в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией на основании предложения Учредителя:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления за бюджетным учреждением;

- принимает решение об изъятии у бюджетного учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Ярославской области;

- принимает решение об отнесении имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

4.2. Департамент в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем дает бюджетному учреждению согласие:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;

- на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

4.3. Департамент, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении бюджетного учреждения следующие полномочия:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления за бюджетным учреждением независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

- вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с руководителем бюджетного учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении бюджетного учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества бюджетного учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом бюджетного учреждения; неисполнения поручений департамента, данных в пределах компетенции департамента.

4.4. Департамент совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Руководитель бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора, сроком не более пяти лет.

5.2. К компетенции руководителя бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Департамента соответственно.

5.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью бюджетного учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Департаменту в соответствии с установленной компетенцией.

5.4. Руководитель бюджетного учреждения:

- действует без доверенности от имени бюджетного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру бюджетного учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах бюджетного учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников бюджетного учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников бюджетного учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью бюджетного учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- нарушение установленного режима секретности;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества бюджетного учреждения;

- непредставление и (или) представление в Департамент недоверенных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Ярославской области и находящемся в оперативном управлении бюджетного учреждения;

- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, установленного Учредителем.

5.6. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный бюджетному учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества бюджетного учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения бюджетным учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает бюджетному учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых бюджетным учреждением положений. Филиалы и представительства наделяются бюджетным учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе бюджетного учреждения.

6.2. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой бюджетным учреждением.

6.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени бюджетного учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет бюджетное учреждение.

6.4. Бюджетное учреждение имеет следующий филиал:

Официальное полное наименование филиала - Рыбинский филиал государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов Ярославской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям».

Официальное сокращенное наименование филиала - Рыбинский филиал ГОБУ ДПО ЯО «Учебно-методический центр по ГО и ЧС».

Место нахождения филиала: Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Академика Губкина, 28.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество бюджетного учреждения является собственностью Ярославской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Правительством области или Департаментом в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Собственником имущества бюджетного учреждения является Ярославская область.

Ярославская область не имеет права на получение доходов от осуществления бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

7.3. Источниками формирования имущества бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы бюджетного учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.4. Источниками формирования финансовых ресурсов бюджетного учреждения являются:

- субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ);
- субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Правительством Ярославской области;
- бюджетные инвестиции из областного бюджета в случаях и порядке, установленном Правительством Ярославской области;
- средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- доходы бюджетного учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.5. Отражение операций при ведении бюджетного учета бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

7.6. Бюджетное учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

7.7. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Бюджетное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.9. Бюджетное учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Департамента, согласованного с Учредителем.

7.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Департамента, согласованного с Учредителем, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.11. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, бюджетное учреждение вправе с согласия Департамента, согласованного с Учредителем, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.12. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с согласия Департамента, согласованного с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.13. Совершение бюджетным учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Департамента, согласованного с Учредителем, в порядке, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.14. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Локальные нормативные акты в бюджетном учреждении принимаются в соответствии со статьей 8 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекса) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по инициативе органа, полномочного утвердить соответствующий локальный нормативный акт, а также по предложению других органов и должностных лиц Учреждения.

В случаях, предусмотренных Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями Учреждение при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение представительных органов работников.

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов по согласованию с представительным органом работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 Кодекса порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.

8.2. В бюджетном учреждении создаются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет. Бюджетное учреждение при необходимости вправе сформировать иные органы управления.

8.3. Общее собрание работников бюджетного учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание работников (далее - общее собрание) созывается не реже двух раз в год.

Срок полномочий Общего собрания – 3 года.

В работе общего собрания участвуют все работники. Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее половины работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

К компетенции общего собрания относится:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и их изменение;

- рассмотрение и заключение коллективного договора;
- определение состава и членов педагогического совета и определение сроков их полномочий;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с Положением об общем собрании работников.

Порядок выступления от имени бюджетного учреждения и другие вопросы деятельности общего собрания определяются Положением об общем собрании работников бюджетного учреждения.

8.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники бюджетного учреждения.

Председателем педагогического совета является директор бюджетного учреждения.

К компетенции педагогического совета относится:

- разработка программ дополнительного профессионального образования, анализ содержания, условий, организации и результатов образовательного процесса, выполнение учебных планов и рабочих программ, обсуждение итогов контроля внутри бюджетного учреждения;
- определение порядка текущей и промежуточной аттестации, а также итоговой аттестации обучающихся в части, не урегулированной законодательством и Учредителем;
- рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся;
- организация коллективной и индивидуальной методической работы, инновационной и экспериментальной образовательной деятельности.

Педагогический совет, действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников бюджетного учреждения либо по решению директора.

Заседания педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета носят обязательный характер, оформляются протоколами, которые хранятся в делах бюджетного учреждения.

Порядок выступления от имени бюджетного учреждения и другие вопросы деятельности педагогического совета определяются Положением о педагогическом совете.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства

Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ярославской области.

9.2. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания государственного казенного учреждения Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Правительством Ярославской области.

9.3. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания государственного автономного учреждения Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.4. Ликвидация бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Ярославской области.

9.5. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации бюджетного учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами бюджетного учреждения.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ярославской области.

9.8. Реорганизация или ликвидация бюджетного учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. При прекращении деятельности бюджетного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



Листов _____
Креплено печатью 14 (четырнадцать)
Директор _____
Иванов М.П.
А.В. Кочетков

Межрайонная ИФНС России № 7
по Ярославской области

Дата 12.08.2018

Подлинный экземпляр хранится в
регистрационном деле (ОГРН)

за № 1067604084899

Документ зарегистрирован (ГРН)

за № 215462742722

Кол-во листов 14 (четырнадцать)

Заместитель начальника отдела
регистрации юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей

И.Н. Солдатова

